

Algemene voorwaarden Bureau & zo Marketing. Communicatie BV, februari 2008

I ALGEMENE BEPALINGEN

1. ALGEMEEN

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes, in welke vorm of op welke wijze dan ook, van Bureau & zo Marketing.Communicatie BV (verder ook te noemen: "ons" en "wij") en op alle met ons gesloten overeenkomsten.
- Naast deze algemene voorwaarden kunnen, indien uitdrukkelijk schriftelijk aangegeven, aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten en/of producten. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
- Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen en in welk geval de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht blijven. De overeengekomen afwijkingen gelden alsdan uitsluitend voor de overeenkomst waarbij die afwijkingen zijn overeengekomen.
- Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere van toepassing verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht, en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeengekomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling in acht zullen worden genomen.
- Algemene voorwaarden die door de opdrachtgever van ons worden gehanteerd, zijn niet van toepassing tenzij hiermee uitdrukkelijk schriftelijk door ons is ingestemd. Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met ons in een contractuele relatie, van welke aard dan ook, staat of komt te staan.
- Wij behouden ons het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- Wij zijn bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten met de opdrachtgever gebruik te maken van derden. Ook in die situatie gelden de onderhavige algemene voorwaarden.

2. AANBIEDINGEN

Offertes en prijsaanbiedingen zijn geheel vrijblijvend en hebben geldigheidsduur van 14 dagen. Het bureau zal zoveel mogelijk voor de aanvang van de werkzaamheden van een project een begroting aan de cliënt ter goedkeuring voorleggen. Begrotingen worden indien noodzakelijk aangepast, op basis van de door de cliënt goedgekeurde voorstellen; de oude begroting vervalt daarbij automatisch. Meerwerk, auteurscorrecties en oplageverhogingen worden apart begroot. De eventuele extra kosten die t.b.v. de cliënt worden besteed (advies- en contacturen) worden op basis van nacalculatie doorberekend. Servicefee regelingen worden apart gemaakt, op basis van het af te sluiten contract.

3. OVEREENKOMSTEN

Overeenkomsten en afspraken zijn eerst bindend na schriftelijke bevestiging onzerzijds. Verplichtingen gaan nooit verder dan door ons schriftelijk bevestigd. Van elk contact tussen bureau en cliënt wordt een rapport aan de cliënt aangeboden. Deze geeft stilzwijgend te kennen met de inhoud van het rapport akkoord te gaan, indien hij /zij niet binnen 2 x 24 uur na ontvangst van het tegendeel blijkt geeft. Verplichtingen en overeenkomsten die wij met toeleveranciers aangaan in het kader van de verstrekte opdracht worden geacht door cliënt te zijn aangegaan met dien verstande dat het bureau is gevrijwaard van aansprakelijkheden c.q. dat deze door cliënt worden overgenomen met aanvaarding van de algemene en bijzondere voorwaarden van betreffende toeleverancier.

4. LEVERINGSTIJDEN

Een overeengekomen leveringstijd gaat pas in nadat alle noodzakelijke gegevens conform onze eisen (modellen, kopij, beeldelementen etc.) in ons bezit zijn en de vastgestelde betaling door de cliënt zijn voldaan. Overschrijding van overeengekomen levertijd geeft de cliënt niet het recht om de opdracht te annuleren. Evenmin kan de cliënt het bureau aansprakelijk stellen voor eventueel geleden schade door te late levering, of betalingen aan het bureau weigeren. Annulering is slechts mogelijk wanneer in onderling overleg overeengekomen gewijzigde leveringstijd evenmin wordt nagekomen.

5. DEELLEVERINGEN

Wordt een project in delen uitgevoerd en geleverd, dan is het bureau gemachtigd om tussentijds te factureren en dient de cliënt deze betalingen conform de leveringsvoorwaarden te voldoen. Het is niet mogelijk bij een project achteraf een gedeelte hiervan te annuleren en de rest van het project onveranderd tegen een overeenkomstige prijs door te laten gaan.

6. OVERMACHT

Bij overmacht worden onze leverings- en andere voorwaarden opgeschort, tot het moment waarop wij weer redelijkerwijs in staat worden geacht aan onze verplichtingen te kunnen voldoen. Met overmacht worden gelijkgesteld onvoorziene omstandigheden met personen en/of materialen waarvan het bureau zich bij het uitvoeren van haar werkzaamheden placht te bedienen. Als overmacht kan o.a. aangemerkt worden: storingen ten gevolge van overheidsbepalingen, wettelijke sancties, bedrijfs-, verkeers-, weers- en/of transportomstandigheden, storingen in afleveringen van producten, grondstoffen en/of hulpmiddelen; werkstakingen, belemmering door derden, onvoorziene complicaties, kernrampen, oorlogen etc. Indien bij het intreden van een overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen is voldaan, is het bureau gerechtigd de werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de cliënt te betalen conform onze betalings- en leveringsvoorwaarden.

7. ANNULERINGEN

Onverminderd het recht op nakoming van de overeenkomst te vorderen zal het recht op schadevergoeding, ingeval een met de cliënt gesloten overeenkomst door de cliënt wordt geannuleerd, een onverbrekelijke deel uitmaken van deze overeenkomst, waarbij de vordering voor schadevergoeding in zodanig geval wordt beschouwd als een vordering tot nakoming van de overeenkomst.

7.2. ANNULERINGEN EVENTS

Wanneer een door het bureau in opdracht van cliënt georganiseerd event (i.e. bijeenkomst, seminar, beurs, cursus, reis etc.) geannuleerd wordt vanwege een oorzaak niet gelegen bij het bureau, hetzij door gebrek aan belangstelling bij potentiële deelnemers/gasten, zijn alle reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en aangegane verplichtingen voor rekening van cliënt. Wij aanvaarden in geen geval aansprakelijkheid voor een gebrek aan belangstelling.

8. VERVOER EN REIZEN

Tenzij anders overeengekomen wordt geleverd af domicilie van het bureau. Het vervoer van materialen en/of goederen gebeurt altijd voor risico van de cliënt, tenzij andere leverings- en verzekeringsovereenkomsten zijn overeengekomen. Afhankelijk van de vestigingsplaats van de cliënt wordt een regeling voor reiskosten en reizen overeengekomen, gebaseerd op een aangepast uurtarief, koerierstarieven en ANWB-richtlijnen voor KM-vergoedingen.

9. PRIJZEN EN TARIEVEN

Onze prijzen en tarieven zijn gebaseerd op ten tijde van de begroting bekende prijsbepalende factoren. Het bureau is gemachtigd om tijdens de looptijd van een project, de prijzen en tarieven aan te passen aan gewijzigde prijsbepalende factoren (o.a. prijzen van grondstoffen, materialen en lonen; indexaanpassingen, wisselkoersen, overheidsbepalingen etc.). De prijzen en aanbiedingen zijn exclusief BTW en dienen inclusief BTW te worden betaald, tenzij anders aangegeven.

10. BETALINGSCONDITIES

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn de betalingscondities als volgt:

- 50% van het bedrag te voldoen bij het verlenen van de opdracht door de cliënt.
- De resterende 50%, vermeerderd met eventuele aanvullende kosten, te voldoen bij levering van de overeengekomen diensten c.q. eindigen van het door ons in opdracht georganiseerde event/bijeenkomst/beurs, cursus, reis etc. c.q. na facturering in het kader van de opdracht door leveranciers aan het bureau.
- Bij langlopende en/of financieel omvangrijke projecten is tussentijdse facturatie mogelijk volgens een tevoren opgesteld schema.
- Indien wij facturering en incasso aan derden als onderdeel van de opdracht verzorgen, dan worden deze inkomsten verrekend met betalingsverplichtingen van cliënt aan het bureau.

Bij overschrijding van de betalingstermijn van 30 dagen wordt er voor elke maand of gedeelte hiervan een toeslag in rekening gebracht. Deze toeslag bedraagt op maandbasis 2% vermeerderd met eventuele boeteclausules van de bank, met een minimum van € 25,00 (excl. BTW) per factuur. Bij overschrijding van de betalingstermijn komen alle rechtelijke en buitenrechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. In alle gevallen kan voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag gelijk aan 15% van de uitstaande vordering in rekening worden gebracht. Belopen de buitengerechtelijke incassokosten meer dan 15% van het te vorderen bedrag, dan dienen deze kosten op verzoek van de cliënt door overlegging van bescheiden te worden bewezen. De cliënt is in verzuim door het enkel verstrijken van de betalingstermijn, ook zonder dat ingebrekestelling heeft plaatsgevonden. Wordt geleverd op mondelinge opdracht dan is de cliënt gebonden aan boekingen van het bureau en wel in die zin, dat hij, behoudens schriftelijk tegenbewijs, onze boekingen als juist dient te erkennen. Het bureau is steeds gemachtigd openstaande vorderingen op cliënt te verrekenen met, door ons uit welke hoofde dan ook, te verrichten betalingen. Indien de cliënt met enige betaling in gebreke is, heeft het bureau het recht de verdere uitvoering van lopende projecten op te schorten, of deze, voor zover niet uitgevoerd, te annuleren, onverminderd het recht op schadevergoeding.

11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

Het bureau zal alle door of namens cliënt ter beschikking gestelde materialen en gegevens naar beste vermogen vrijwaren tegen schade. De cliënt dient het bureau te vrijwaren voor alle aansprakelijkheid van derden tegenover het bureau met betrekking tot de geleverde goederen of diensten. Onze adviezen worden naar beste kennis van zaken gegeven maar ontslaan de cliënt niet van de plicht tot eigen onderzoek naar maximaal vermogen van de geleverde goederen, materialen en diensten c.q. adviezen op de geschiktheid voor het bestemde doel. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, welke ontstaan is door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens ons geleverde zaken en/of diensten. Ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door ons bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden, alsmede schade welke het gevolg is van het niet voldoen van door ons geleverde zaken aan de daaraan gestelde eisen danwel welke het gevolg is van gebreken in de levering door ons. Wij zijn niet aansprakelijk voor door cliënt geleden schade ten gevolge van redactionele en/of inhoudelijke onjuistheden en/of onvolledigheden in de door en/of namens ons geleverde zaken en/of diensten. Cliënt vrijwaart het bureau voor aanspraken van derden op schadevergoeding als bedoeld in dit artikel.

12. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- Alle door ons aan de opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen en dergelijke zijn uitsluitend bestemd om door de opdrachtgever te worden gebruikt voor het door de opdrachtgever met ons overeengekomen doel en mogen door de opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van ons door haar niet worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, worden verpand noch op andere wijze worden bezwaard, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. Het intellectuele eigendom op deze stukken berust bij Bureau & zo Marketing.Communicatie BV en deze stukken zijn en blijven ook eigendom van Bureau & zo Marketing.Communicatie BV tenzij tussen partijen anders is overeengekomen.
- Indien de opdrachtgever volledig heeft voldaan aan haar verplichtingen ingevolge de met ons gesloten overeenkomst, krijgt zij een licentie tot het gebruik van het door ons ten behoeve van de opdrachtgever vervaardigde (logo, huisstijl, website, etc.). Het intellectuele eigendom op het door ons vervaardigde berust bij ons en blijft eigendom van Bureau & zo Marketing.Communicatie BV, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen. Bronbestanden blijven eigendom van Bureau & zo Marketing.Communicatie BV.
- De opdrachtgever is zonder toestemming van Bureau & zo Marketing.Communicatie BV gerechtigd het door ons vervaardigde ruimer te gebruiken dan met ons is overeengekomen, echter uitsluitend in het geval het vervaardigde ongewijzigd (ontwerp, lay-out en kleuren dienen derhalve ongewijzigd te blijven) wordt gebruikt. Indien de opdrachtgever het door ons vervaardigde in gewijzigde vorm wenst te gebruiken, dient vooraf schriftelijke toestemming van Bureau & zo Marketing.Communicatie BV te worden verkregen.
- Bureau & zo Marketing.Communicatie BV is gerechtigd het ten behoeve van de opdrachtgever vervaardigde, zonder toestemming van opdrachtgever doch met inachtnaam van de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever, te gebruiken voor eigen PR-activiteiten.
- De technieken en applicaties die door Bureau & zo Marketing.Communicatie BV worden of zijn toegepast ten behoeve van het voor de opdrachtgever vervaardigde, mogen door ons ook op andere producten worden toegepast cq. ten behoeve van andere opdrachtgevers worden gebruikt. Bureau & zo Marketing.Communicatie BV heeft het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
In geval van schending van het hiervoor in dit artikel bepaalde zal de opdrachtgever aan Bureau & zo Marketing.Communicatie BV verbeuren een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- voor iedere overtreding, vermeerderd met een bedrag van € 500,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt. Het vorenstaande laat onverlet het recht van Bureau & zo Marketing.Communicatie BV om in plaats van de boete de ter zake werkelijk geleden schade op de opdrachtgever te verhalen.

13. RECLAMES EN KLACHTEN

Reclames en klachten, waaronder wordt begrepen alle grieven jegens de hoedanigheid van de geleverde goederen of verrichte werkzaamheden en diensten, kunnen slechts geldend worden gemaakt door schriftelijke mededeling aan het bureau binnen 8 dagen na ontvangst der goederen of uitvoering van de werkzaamheden c.q. diensten. Het in behandeling nemen van reclames en/of klachten laat de betalingsverplichting onverlet.

14. GEHEIMHOUDING

Het bureau verplicht zich t.o.v. de cliënt tot geheimhouding van alle door cliënt aan ons ter beschikking gestelde gegevens en informatie, ook t.a.v. door het bureau ingeschakelde toeleveranciers. Het bureau is echter niet verantwoordelijk voor welke schade dan ook die kan ontstaan doordat deze gegevens buiten onze verantwoordelijkheid bekend zijn geworden.

15. VERZEKERINGEN

De voor een opdracht van cliënt noodzakelijke verzekeringen zullen door het bureau, na opdracht van, en op kosten van cliënt worden afgesloten, tenzij de opdrachtgever deze risico's schriftelijk voor eigen risico neemt.

16. VOORSTELLEN

Voorstellen en/of adviezen welke buiten het stadium vallen van vrijblijvende oriëntatiebesprekingen en -adviezen, dienen door cliënt te worden gehonoreerd conform de geldende bureautarieven en worden dan ook beschouwd als opdracht tot het doen van een bepaald voorstel.

17. NIETIGE EN ONWERKZAME BEPALINGEN

Indien bepalingen van enige overeenkomst door welke oorzaak dan ook, niet kunnen worden toegepast treedt daarvoor in de plaats een regeling die de bedoeling van de onwerkzame bepaling zo dicht mogelijk benadert. De overige bepalingen van de overeenkomst blijven volledig van kracht.

18. TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlands recht is alleen en uitsluitend van toepassing.

19. GESCHILLEN

Alle geschillen die tussen bureau en cliënt mochten ontstaan, daaronder begrepen die gevallen dat een der partijen een zodanig geschil aanwezig acht, zullen worden beslist door een bevoegde rechter in Den Bosch. Rechtsvorderingen onzerzijds kunnen door ons ook in de woonplaats van de cliënt aanhangig gemaakt worden.

II BIJZONDERE BEPALINGEN

1. STANDVERHUUR ALGEMEEN

Door middel van een volledig ingevuld en ondertekend stand-reserveringsformulier verklaart u uzelf akkoord met de voorwaarden voor het huren van standruimte tijdens een event (i.e. event, bijeenkomst, reis, cursus, feest etc.).

Aan de inschrijving kan geen recht op vaststelling op standruimte worden ontleend. Wij zijn gerechtigd in bijzondere gevallen aanvragen tot huur van standruimte te weigeren. Tevens zijn wij gerechtigd in bijzondere gevallen een inschrijving niet in behandeling te nemen, minder standruimte vast te stellen dan waarvoor is ingeschreven, tot wijziging van reeds vastgestelde standruimte te besluiten, dan wel een reeds verleende vaststelling in te trekken, zonder dat u aanspraak kunt maken op vergoeding van schade.

2. ANNULERING

Annulering van de huur van standruimte is door u alleen schriftelijk mogelijk. Bij annulering van de huur van standruimte met vermelding van logo en/of naam op brochure bent u tot vier weken voor de aanvangsdatum van de bijeenkomst aan ons verschuldigd de prijs voor uw logo op de brochure. Indien u binnen vier weken voor aanvang van de bijeenkomst annuleert brengen wij u het volledige bedrag van de standhuur inclusief het bedrag voor de vermelding van het logo en/of de naam op de brochure aan u in rekening.

Bij standhuur zonder vermelding van logo en/of naam op brochure bent u tot vier weken voor aanvangsdatum van de bijeenkomst geen annuleringskosten verschuldigd aan ons. Indien u binnen vier weken voor aanvang annuleert berekenen wij het volledige bedrag van de standhuur.

3. WIJZIGINGEN EN/OF AFGELASTING

Wij behouden ons het recht voor om ten alle tijde wegens bijzondere omstandigheden de datum en de lokatie voor het event te wijzigen of het event niet door te laten gaan. In die gevallen kunt u geen aanspraak doen gelden op vergoeding van enigerlei schade. Indien het event niet door gaat, worden de standinschrijvingen en verstrekte standruimte als vervallen beschouwd en zullen betalingen met betrekking tot de standhuur gerestitueerd worden. Wij kunnen, na overleg met u, in reeds toegewezen standruimte wijziging aanbrengen indien dit om organisatorische redenen nodig mocht blijken. U kunt in deze gevallen geen recht doen gelden op vergoeding van schade, in welke vorm of door welke oorzaak die ook mocht zijn ontstaan.

4. INRICHTING EN ONTRUIMING

De inrichting en ontruiming van de stand moet geschieden in overleg met ons. Wij zijn ten alle tijde gerechtigd hierbij bindende voorschriften te geven. Wij zijn, zonder daartoe tot enige schadevergoeding verplicht te zijn, gerechtigd om zaken en diensten die niet vermeld zijn op het inschrijvingsformulier en die wij niet toelaatbaar achten te weigeren respectievelijk terstond van het event te doen (laten) verwijderen. Een half uur voor ontvangst van de deelnemers moet de stand gereed zijn. Direct na afloop van het event kan de stand worden ontruimd.

5. AANSPRAKELIJKHEID

Zaken bevinden zich in het tentoonstellingsgebouw of bijbehorende terreinen voor rekening en risico van uzelf. Wij belasten ons niet met het verzekeren ervan. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade, uit welke oorzaken dan ook ontstaan aan zaken of personen veroorzaakt door of in verband met het deelnemen aan onze events.

Evenmin zijn wij aansprakelijk voor schade van derden, veroorzaakt door het gebruik van de stand door u of uw personeel.

U bent aansprakelijk voor en dient verplicht verzekerd te zijn tegen alle schade, die door toedoen of nalatigheid van uzelf, uw personeel dan wel door uw inzendingen, op welke wijze ook, aan goederen van en/of zaken of personen werkzaam bij of in opdracht van ons, wordt veroorzaakt. U dient ons te vrijwaren voor aanspraken van derden op schadevergoeding als hierboven bedoeld in dit artikel.

6. SLOTBEPALINGEN STANDVERHUUR

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het aantal bezoekers van de stand. In alle gevallen, waarin onze algemene voorwaarden niet voorzien of onduidelijk worden geacht, beslissen wij als organisatoren van het event.

7. PROMOTIES EN SPONSORSHIP

U draagt er zorg voor dat wij tijdig voor de aanvang van het event beschikken over de gegevens en/of materialen en/of logo's, die wij nodig achten om uw promoties c.q. sponsorship mogelijk te maken.

8. ANNULERING

Annulering van promoties c.q. sponsorship is door u alleen schriftelijk mogelijk. Bij annulering van promoties c.q. sponsorship met vermelding van logo en/of naam op brochure bent u tot vier weken voor de aanvangsdatum van de bijeenkomst aan ons verschuldigd de prijs voor uw logo op de brochure. Indien u binnen vier weken voor aanvang van de bijeenkomst annuleert, brengen wij u het volledige bedrag van de promoties c.q. sponsorship inclusief het bedrag voor de vermelding van het logo en/of de naam op de brochure aan u in rekening. Bij promoties c.q. sponsorship zonder vermelding van logo en/of naam op brochure bent u tot vier weken voor aanvangsdatum van de bijeenkomst geen annuleringskosten verschuldigd aan ons. Indien u binnen vier weken voor aanvang annuleert berekenen wij het volledige bedrag van de promoties c.q. sponsorship.

9 INTELLECTUELE EIGENDOM

U garandeert ons te allen tijde dat het gebruik door ons van de door u verstrekte gegevens of anderszins, ons niet in strijd zal brengen met wettelijke voorschriften of beschermde rechten van derden. U vrijwaart ons volledig voor alle directe en indirecte gevolgen van aanspraken welke derden jegens ons geldend zouden kunnen maken uit hoofde van schending van de in lid 1 van dit artikel genoemde garantie.

Alle concepten, voorstellen, teksten, tekeningen, mallen, litho's, ontwerpen, schetsen, modellen, etc., door of namens ons bij de uitvoering van de overeenkomst vervaardigd, blijven, evenals het recht om daarvan gebruik te maken, onvervreemdbaar ons eigendom.

Eindhoven, februari 2008
Bureau & zo Marketing,Communicatie BV
Postbus 477, 5600 AL Eindhoven,
KvK Eindhoven 17140123